|  |  |
| --- | --- |
| ĐOÀN KHỐI DOANH NGHIỆP TW**BCH ĐOÀN TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM****\*\*\***Số: 139-HD/TNĐS-TCKT | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2019* |

**HƯỚNG DẪN**

**Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm**

**đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 - 2022**

-------------------------------

Thực hiện Hướng dẫn số 29-HD/ĐTNK-TCKT của Ban Thường vụ Đoàn Khối Doanh nghiệp Trung ương *về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 - 2022*, Ban Thường vụ Đoàn Tổng công ty Đường sắt Việt Nam ban hành Hướng dẫn kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 - 2022, cụ thể như sau:

 **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

 - Kiểm điểm nhằm phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của tổ chức, tập thể và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó có giải pháp khắc phục những khuyết điểm và phát huy những ưu điểm trong quản lý, điều hành và trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị.

 - Đánh giá đúng chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn để các cấp bộ Đoàn đề ra giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

 - Tạo động lực để các cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức.

 - Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hàng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

 - Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện mỗi năm 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm; việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn.

 **II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

 **1. Nguyên tắc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

 - Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn thanh niên.

 - Đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông trong hệ thống tổ chức Đoàn.

 - Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết, thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

 - Lấy phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hàng năm.

 - Gắn trách nhiệm của cá nhân của tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh niên của đơn vị.

**2. Căn cứ kiểm điểm đánh giá, xếp loại**

- Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

- Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lề lối làm việc của cá nhân.

- Chương trình, kế hoạch công tác các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm.

- Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm của cá nhân.

- Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới.

**III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH**

**1. Đối tượng kiểm điểm**

***1.1. Tập thể:***

- Ban Thường vụ Đoàn cấp trên cơ sở.

- Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

***1.2. Cá nhân:***

- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp trên cơ sở.

- Bí thư Đoàn cấp cơ sở.

**2. Nội dung kiểm điểm**

***2.1. Đối với tập thể lãnh đạo***

- Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm.

- Việc khắc phục những hạn chế khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

***2.2. Đối với cá nhân***

- Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của Đoàn và phong trào thanh niên; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

- Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ, việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

**3. Cách thức kiểm điểm**

***3.1. Chuẩn bị kiểm điểm***

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (*theo mẫu gửi kèm*).

- Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên).

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (khi cần thiết).

***3.2. Nơi kiểm điểm***

3.2.1. Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm phê bình và tự phê bình ở cấp đó. Ví dụ: Ban Thường vụ Đoàn cấp trên cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp trên cơ sở; Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

3.2.2. Cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm tại đơn vị đó. Đối với cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải thực hiện kiểm điểm đối với từng chức danh đó, cụ thể: Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp trên cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn cấp trên cơ sở. Đồng chí Bí thư Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm trước hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

***3.3. Trình tự kiểm điểm***

Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên sau.

**IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN, TỔ CHỨC ĐOÀN VÀ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO**

**1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên**

***1.1. Đối tượng đánh giá***

- Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại chi đoàn liên tục từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác tại đơn vị khác không quá 3 tháng thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại chi đoàn của năm đó.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ ốm từ 3 tháng trở lên thì không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đảng viên tham gia sinh hoạt đoàn không tiến hành xếp loại mà chi đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá đảng viên.

***1.2. Xếp loại chất lượng***

Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

*1.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi mình sinh hoạt, học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

- Tham gia từ 90% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của chi đoàn và Đoàn cấp trên tổ chức; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành xuất sắc*” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Tích cực, chủ động tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

*1.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động và công tác.

- Tham gia tối thiểu 80% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành tốt*” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Có tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

*1.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ*

- Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động và công tác.

- Tham gia tối thiểu 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Hoàn thành*” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

*1.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

- Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia dưới 50% các hoạt động do tổ chức đoàn quản lý mình tổ chức; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “*Không hoàn thành*” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

**2. Đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn**

***2.1. Đối với chi đoàn, chi đoàn cơ sở***

Việc đánh giá chất lượng chi đoàn, chi đoàn cơ sở (sau đây gọi chung là chi đoàn) căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

*2.1.1. Đối tượng đánh giá*

Đối tượng đánh giá là chi đoàn, chi đoàn cơ sở có thời gian sinh hoạt từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá.

*2.1.2. Xếp loại chất lượng*

Chất lượng chi đoàn được xếp thành 4 mức:

*a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi cơ quan, được đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

*b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi cơ quan, được đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ chi đoàn và ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 60% đến 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

c. *Hoàn thành nhiệm vụ*

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi cơ quan, được đoàn cấp trên xác nhận thì sinh hoạt chi đoàn tối thiểu 3 tháng 1 lần); thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

- Có sổ chi đoàn, nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Từ 50% đến 60% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỷ lệ đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

*d. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần (Đối với chi đoàn đặc thù mà đoàn viên phân tán trên địa bàn rộng hoặc thường xuyên đi lao động, công tác khỏi cơ quan, được đoàn cấp trên xác nhận nhưng vẫn tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 3 tháng 1 lần); thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ chi đoàn hoặc có sổ chi đoàn nhưng không ghi chép các nội dung theo yêu cầu.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp); không hoàn thành chỉ tiêu phát triển đảng viên mới do cấp ủy giao.

- Trên 20% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

***2.2. Đối với đoàn cơ sở***

*2.2.1. Đối tượng đánh giá*

Đối tượng đánh giá là các Đoàn cơ sở được thành lập được ít nhất 6 tháng trở lên tính đến thời điểm đánh giá.

*2.2.2. Xếp loại chất lượng*

Chất lượng Đoàn cơ sở được xếp thành 4 mức:

*a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Ít nhất 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

*b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Được công nhận là Đoàn cơ sở “3 chủ động”.

- Hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Từ 60% đến dưới 80% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có chi đoàn không hoàn thành nhiệm vụ.

*c. Hoàn thành nhiệm vụ*

- Có xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và cả năm nhưng còn chưa cụ thể hóa nhiệm vụ Đoàn cấp trên giao vào nhiệm vụ tự thân của đơn vị mình.

- Chưa chủ động hướng dẫn các chi đoàn trực thuộc sinh hoạt, hoạt động có hiệu quả; sáng tạo, hoàn thành các nhiệm vụ do cấp bộ Đoàn cấp trên giao.

- Có sổ, danh sách đoàn viên; sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn nhưng không ghi chép đầy đủ các nội dung theo quy định hoặc hệ thống sổ sách nêu trên không đầy đủ.

- Từ 50% đến dưới 60% chi đoàn trực thuộc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỷ lệ chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

*d. Không hoàn thành nhiệm vụ*

Đoàn cơ sở vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Không xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng tháng, hàng quý và cả năm.

- 3 tháng liên tục không có hướng dẫn các chi đoàn sinh hoạt, hoạt động; thiếu chủ động và thực hiện không đầy đủ các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không có sổ danh sách đoàn viên; sổ theo dõi kết nạp đoàn viên, trao thẻ đoàn viên; Sổ giới thiệu và tiếp nhận sinh hoạt Đoàn hoặc có các loại sổ trên nhưng không ghi chép các nội dung theo quy định.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 20% chi đoàn trực thuộc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

***2.3. Đối với các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn cấp trên cơ sở***

Việc đánh giá, xếp loại thi đua của các cơ sở Đoàn trực thuộc Đoàn cấp trên cơ sở do Đoàn cấp trên cơ sở quyết định, căn cứ vào các điều kiện thực tiễn và định hướng hoạt động của Đoàn Tổng công ty ĐSVN và Đoàn cấp trên cơ sở hàng năm để đưa ra tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua.

**3. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo**

***3.1. Đối tượng đánh giá***

- Ban Thường vụ Đoàn cấp trên cơ sở.

- Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

***3.2. Xếp loại chất lượng***

*3.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị.

- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

*3.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ*

- Là tập thể đoàn kết; kịp thời củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức khi có biến động, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại đơn vị.

- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

*3.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ*

- Là tập thể khi có biến động về tổ chức, bộ máy nhưng không kịp thời củng cố, kiện toàn.

- Tổ chức Đoàn được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có thành viên nào bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

*3.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ*

- Là tập thể bị cấp có thẩm quyền đánh giá là mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên vi phạm pháp luật, vi phạm quy định của Đảng đến mức bị xử lý kỷ luật.

- Tổ chức Đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

**4. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo**

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm.

- Đối với Đoàn trong trường học, việc đánh giá, xếp loại chất lượng tiến hành theo năm học.

- Hình thức biểu quyết trong đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức đoàn và tập thể lãnh đạo: bằng phiếu kín.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn và tập thể lãnh đạo được phân cấp và đánh giá theo 360o thực hiện như sau:

***4.1. Chi đoàn, chi đoàn cơ sở tổ chức họp, đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên; tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn và Ban Chấp hành chi đoàn; báo cáo kết quả xếp loại lên Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp. Tập thể Ban Chấp hành chi đoàn (Bí thư, Phó Bí thư chi đoàn đối với các đơn vị không có Ban Chấp hành) đánh giá, xếp loại Ban Chấp hành Đoàn cơ sở***

- Ban Chấp hành chi đoàn báo cáo tổng kết hoạt động của chi đoàn; tập thể chi đoàn góp ý vào báo cáo tổng kết.

- Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, lao động, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Tập thể chi đoàn nhận xét và biểu quyết xếp loại chất lượng từng đoàn viên; biểu quyết xếp loại chất lượng chi đoàn, Ban Chấp hành chi đoàn và báo cáo kết quả đánh giá lên Đoàn cơ sở (chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp trên trực tiếp) và chi ủy.

- Tập thể Ban Chấp hành chi đoàn thảo luận đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn cơ sở và Ban Chấp hành đoàn cơ sở (chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp trên trực tiếp); gửi kết quả đánh giá xếp loại lên Đoàn cơ sở (chi đoàn cơ sở báo cáo đánh giá lên Đoàn cấp trên trực tiếp) tới cấp ủy cơ sở.

***4.2. Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn trực thuộc; tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp. Tập thể Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, xếp loại Ban Chấp hành Đoàn cấp trên trực tiếp***

- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các chi đoàn trực thuộc.

- Ban Chấp hành Đoàn cơ sở tự đánh giá, biểu quyết xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở và Ban Chấp hành Đoàn cơ sở; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn Tổng công ty ĐSVN (hoặc Đoàn cấp trên cơ sở đối với Đoàn cơ sở thuộc 02 Công ty CP VTĐS Hà Nội, Sài Gòn) và cấp ủy cùng cấp.

- Tập thể Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở thảo luận, đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn Tổng công ty ĐSVN (hoặc Đoàn cấp trên cơ sở đối với Đoàn cơ sở thuộc 02 Công ty CP VTĐS Hà Nội, Sài Gòn) và Ban Chấp hành Đoàn Tổng công ty ĐSVN (hoặc BCH Đoàn cấp trên cơ sở đối với Đoàn cơ sở thuộc 02 công ty CP VTĐS Hà Nội, Sài Gòn); gửi kết quả đánh giá, xếp loại lên Đoàn Tổng công ty ĐSVN (hoặc đoàn cấp trên cơ sở đối với Đoàn cơ sở thuộc 02 công ty CP VTĐS Hà Nội, Sài Gòn) và Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN (hoặc Đảng ủy Công ty CP VTĐS Hà Nội, Sài Gòn đối với cơ sở thuộc 2 Công ty).

**- Lưu ý:** Tập thể BCH Đoàn Công ty CP VTĐS Hà Nội và Đoàn Công ty CP VTĐS Sài Gòn thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn cơ sở trực thuộc; tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Đoàn Công ty và Ban Chấp hành Đoàn Công ty; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng lên Đoàn Tổng công ty và cấp ủy Công ty. Tập thể Ban Chấp hành Đoàn Công ty đánh giá, xếp loại chất lượng Đoàn và Ban Chấp hành Đoàn Tổng công ty và gửi kết quả đánh giá về Đoàn Thanh niên Tổng công ty ĐSVN và Đảng ủy TCT ĐSVN.

**5. Một số lưu ý trong đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Việc đánh giá, xếp loại của Đoàn cấp dưới và Đoàn cấp trên trực tiếp là căn cứ để cấp ủy cùng cấp xem xét, đánh giá, xếp loại cá nhân, tập thể lãnh đạo và tổ chức Đoàn cùng cấp.

- Đối với Đoàn bộ phận: các cơ sở Đoàn trực thuộc căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị chủ động xây dựng tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng và hướng dẫn kiểm điểm với đoàn bộ phận thuộc đơn vị mình.

- Tập thể phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại thì phải tổ chức đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất.

- Cấp có thẩm quyền thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

- Tập thể và cá nhân được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm và không còn đảm bảo điều kiện của mức đã xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại.

- Việc biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- Hồ sơ báo cáo gửi lên Đoàn cấp trên bao gồm: Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên; biên bản cuộc họp; kết quả biểu quyết mức thi đua của tổ chức Đoàn và mức xếp loại.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 181 HD/TNĐS-TCKT ngày 07/6/2011 của Ban Thường vụ Đoàn Đường sắt Việt Nam *về* *đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên*.

**2.** Quản lý hồ sơ: hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu trữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân).

- Biên bản Hội nghị kiểm điểm.

- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì, tham mưu, giúp việc.

- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

- Các văn bản khác (nếu có).

**3. Đoàn Tổng công ty.**

- Xây dựng và triển khai Hướng dẫn đến các cơ sở Đoàn trực thuộc.

- Tổ chức kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện Hướng dẫn này ở các cơ sở. Kiểm tra việc thực hiện và đánh giá xếp loại chất lượng của tổ chức đoàn, tập thể và cá nhân trong các đợt kiểm tra cuối năm.

**4. Các cơ sở Đoàn trực thuộc**

- Tiến hành xây dựng, cụ thể hoá các tiêu chí đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở Đoàn và đoàn viên phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: Không thấp hơn khung tiêu chí quy định tại hướng dẫn này; sát với chương trình công tác năm và nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng đơn vị.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các tổ chức Đoàn trực thuộc, đặc biệt là cấp cơ sở. Kịp thời khen thưởng, biểu dương tổ chức Đoàn và đoàn viên có thành tích xuất sắc theo quy định.

- Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn, tập thể và cá nhân về Ban Thường vụ Đoàn Tổng công ty ĐSVN ***trước ngày 05 tháng 12 hàng năm***.

Đây là nội dung quan trọng trong công tác chỉ đạo và thi đua khen thưởng của Đoàn. Ban Thường vụ Đoàn Tổng công ty ĐSVN yêu cầu các cấp bộ Đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Đoàn Khối DNTW: TT, Ban TCKT (để b/c);- Thường trực Đảng ủy TCT (để b/c);- Các đ/c UVBCH Đoàn TCT;- BCH các cơ sở Đoàn trực thuộc (để thực hiện);- Lưu VP, TCKT. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ**Trần Ngọc Lâm** |

|  |  |
| --- | --- |
| BAN CHẤP HÀNH …….*(Tập thể kiểm điểm)* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍNH MINH***…….., ngày…… tháng…… năm……* |

|  |
| --- |
|  |

 **BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ**

***Năm …***

  Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị; tập thể… kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được**

1. Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của Đoàn cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của cơ quan, đơn vị trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

3. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

4. Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

5. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đoàn và thi đua, khen thưởng.

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

          - Hạn chế, khuyết điểm (theo 5 nội dung nêu trên).

          - Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đoàn viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân…

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng: ..**…(theo 04 mức)

**TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Nhận xét chung: ........................................................................

- Xếp loại mức chất lượng: ........................................................

**TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN ….**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*